



**“COOPERACION
INTERNACIONAL PARA EL
DESARROLLO SOSTENIBLE”**

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of blue, ranging from light sky blue to deep navy blue. The shapes are primarily triangles and polygons, creating a dynamic, layered effect. The text is positioned on the left side of the frame, set against a plain white background.

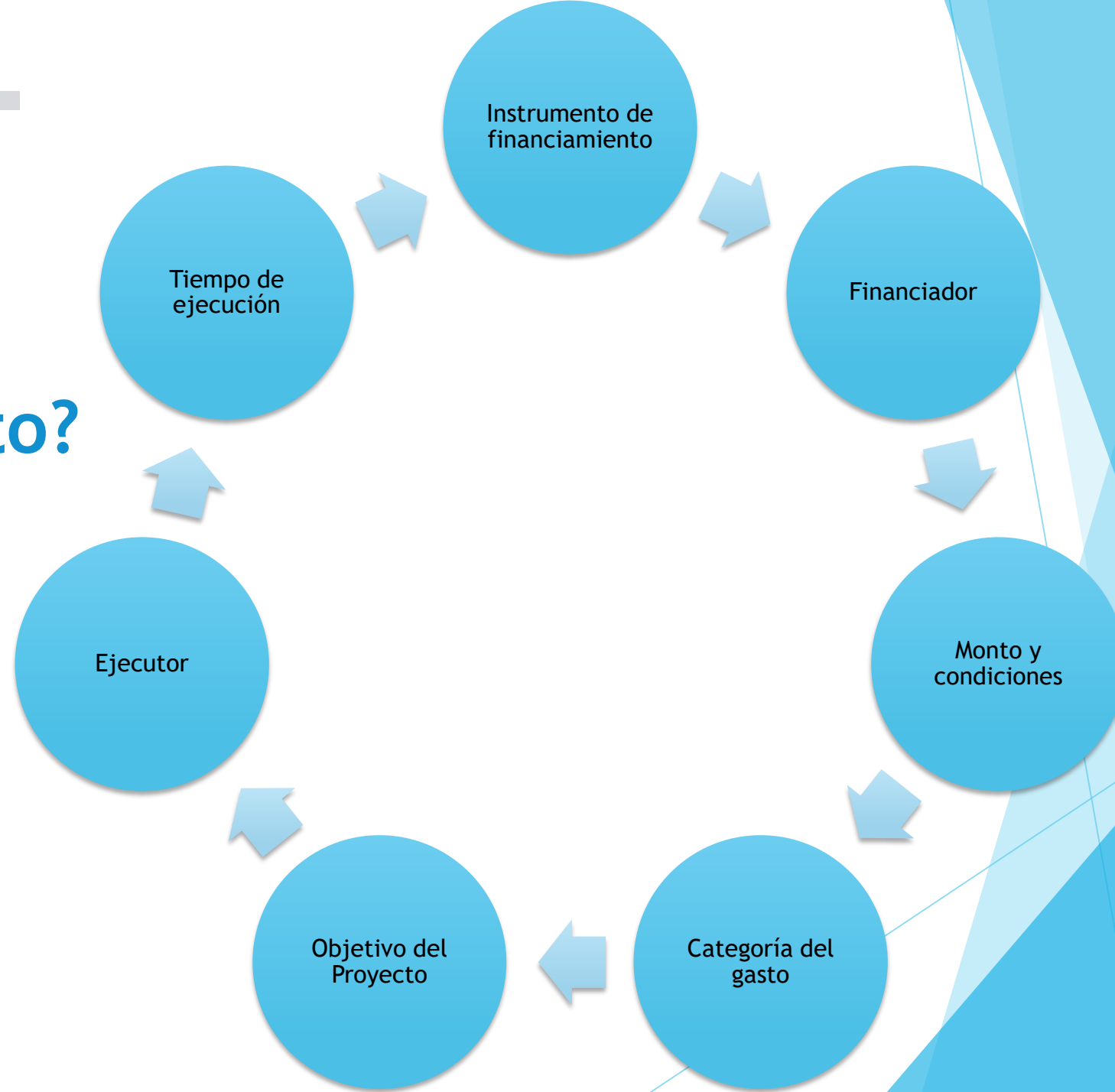
Repasamos...
**¿CÓMO DISEÑAR
UN PROYECTO DE COOPERACIÓN?**

● Repasando ¿Qué es un Proyecto?

- ◆ Conjunto de acciones interrelacionadas y dirigidas con el fin de lograr **resultados** que se determinan para cambiar o mejorar una situación, en un **plazo** delimitado y con **recursos** presupuestados.
- ◆ Tienen **mayor probabilidad** de ser considerados y tomados en cuenta **cuando son parte de** un programa y responden a planes de desarrollo nacional, regional o municipal.
- ◆ Una de las políticas de las fuentes de cooperación es trabajar con el **enfoque de programas**, lo cual ha sido propuesto a escala mundial y es uno de los criterios de selección que se analizan.

¿Adaptar el Proyecto o adaptar el Financiamiento?

Todas estas variables deberían ser consideradas a la hora de elegir el mejor financiamiento



¿Cuáles son los tipos de financiamiento más comunes?

- Préstamos
- Donaciones
- Garantías

¿Cuál es el monto del Proyecto?

- Pequeñas donaciones
- Grandes Proyectos

¿Cuál es la categoría del gasto?

- Bienes y Servicios
- Personal
- Viajes

¿Cuáles son los sujetos susceptibles de financiamiento?

- Gobiernos
- Privados
- OSC

¿Cuál es el tiempo de ejecución?

- Un año/Año y medio
- Proyectos de larga duración

IDENTIFICACIÓN

Cuál es el problema, a quiénes afecta, cuál es la situación que queremos alcanzar, como vamos a hacerlo y las posibilidades de lograrlo

Aliados en la identificación

- Futuros beneficiarios y representantes.
- Instituciones o agencias implementadoras.
- Organizaciones o agencias financiadoras
- Entidades locales o nacionales que prestarán apoyo.

SELECCIÓN DE PROYECTO A DESARROLLAR

DEBEMOS CONOCER

Principales preguntas

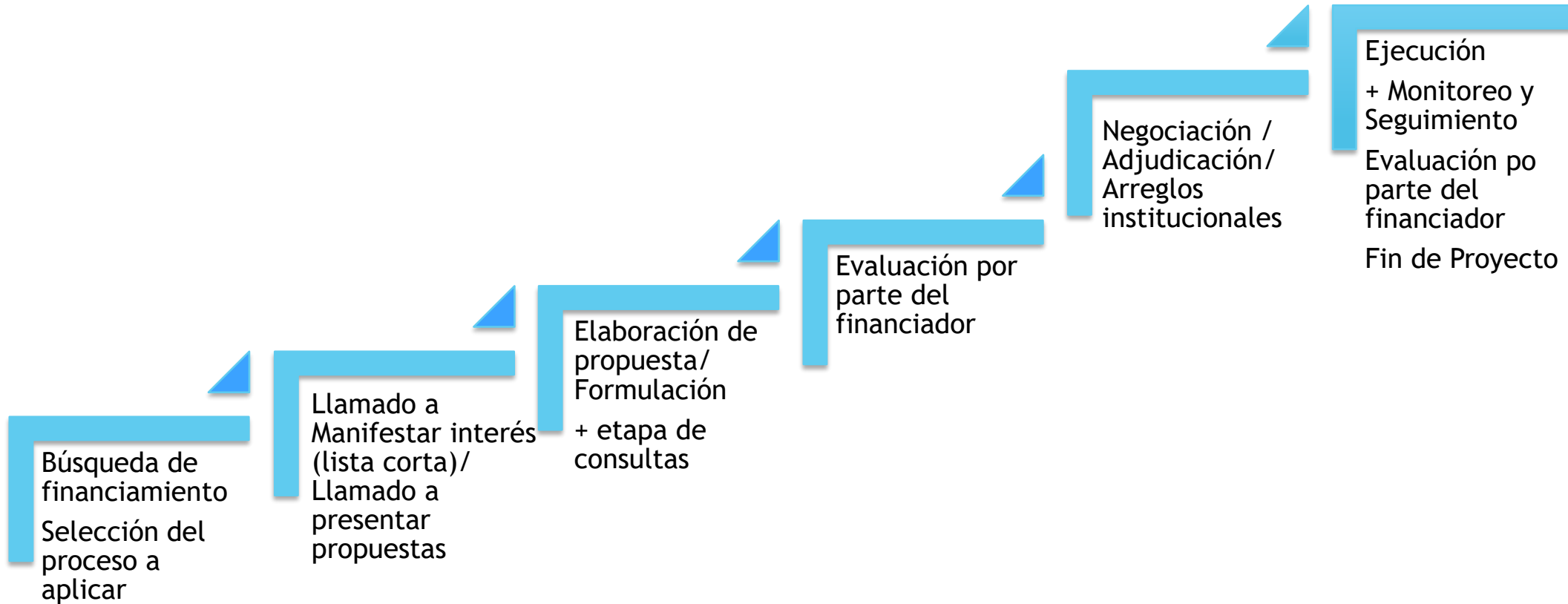
- ¿Cuál es el problema que se quiere resolver?
- ¿A quiénes afecta?
- ¿Qué situación queremos lograr?
- ¿Cómo vamos a hacerlo?
- ¿Con quien lo haremos?
- ¿Cuánto costará?
- ¿Es pertinente?

BENEFICIARIOS

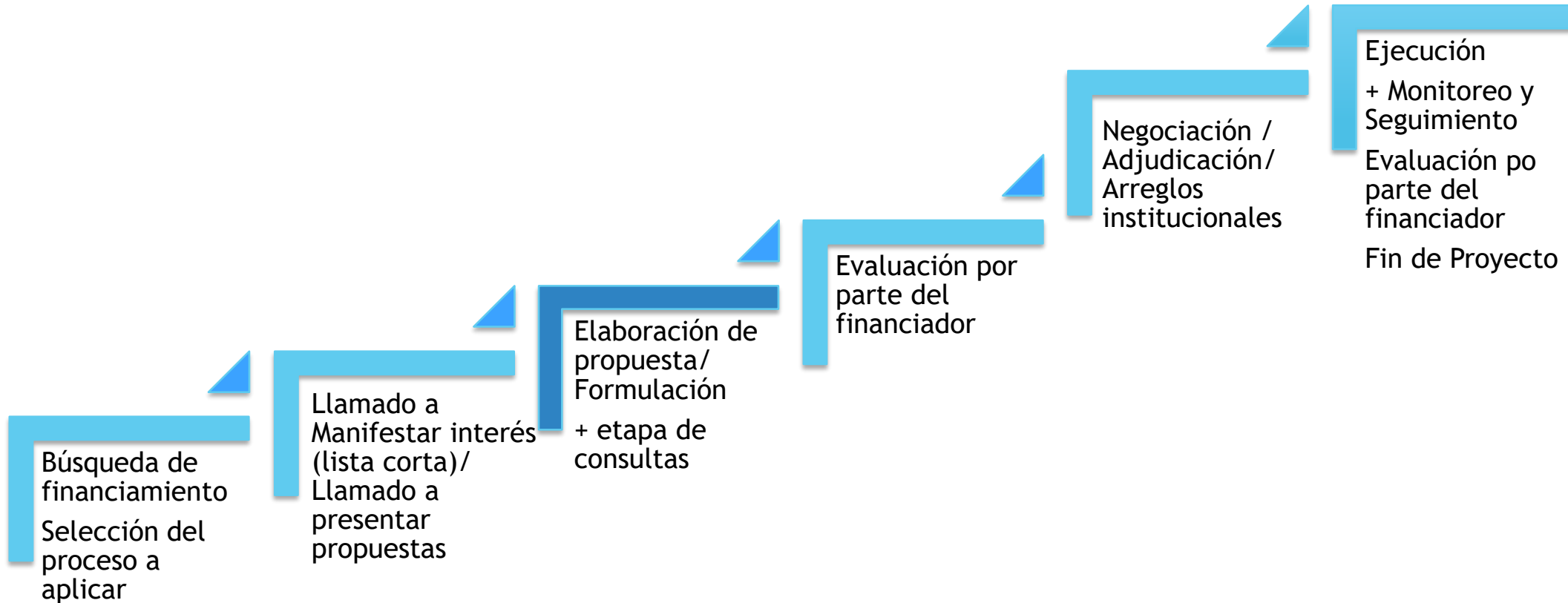
ACTORES

- Ejecutor
- Subejecutor
- Agencia Implementadora

● Etapas del Proceso



● Etapas del Proceso



● Guía para la formulación de Proyectos

A. ASPECTOS GENERALES

1. Título del Proyecto
2. Sector/Tema/Beneficiario
3. Institución Solicitante y responsable
4. Unidad Ejecutora
5. Fuente Cooperante
6. Localización
7. Duración
8. Costo Total

● Guía para la formulación de Proyectos

B. EL PROYECTO

1. Justificación

- 1.1 Diagnostico de la Situación
- 1.2 Descripción del Proyecto

2. Estructura del Proyecto

- 2.1 Objetivo General
- 2.2 Objetivos Específicos (Propósitos)
- 2.3 Resultados
- 2.4 Indicadores de resultados
- 2.5 Actividades
- 2.6 Supuestos y Riesgos
- 2.7 Sostenibilidad

3. Marco Institucional

- 3.1 Competencia y Legitimidad Institucional para el Manejo del Proyecto
- 3.2 Relaciones de la Unidad Ejecutora con Otras Instituciones
- 3.3 Organización Interna
- 3.4 Solvencia Financiera

● Guía para la formulación de Proyectos

C. RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO

1. Recursos Nacionales (Contrapartida)

1.1 Recursos Humanos

1.2 Recursos Físicos, Bienes y Servicios

1.3 Recursos Financieros

2. Recursos Externos (Cooperación Técnica Internacional)

2.1 Asesoramiento (Expertos y Voluntarios)

2.2 Capacitación

2.3 Bienes y Aporte Financiero

3. Requerimiento de Financiamiento Nacional y Extranjero

D. CRONOGRAMA DE EJECUCION

E. DISPOSICIONES FINALES - Plan de Operaciones

● Recomendaciones:

- ✓ Título de Proyecto
- ✓ Contexto/justificación
- ✓ Objetivo general
- ✓ Objetivos específicos
- ✓ Actividades
- ✓ Marco Institucional

● Recomendaciones: Título del Proyecto

- *Representar al Proyecto y tener relación con el objetivo*
- *Englobar todas las actividades del Proyecto*
- *Ser atractivo (evitar siglas/ nombres largos)*
- *Evitar duplicidad con proyectos anteriores o con Programas vigentes*

● Recomendaciones: Contexto justificación

- *Incluir información general sobre la temática (Diagnostico de la Situación)*
- *Brindar información sobre el contexto nacional / internacional (ej. Agenda 2030, Convenios Internacionales, Programas nacionales, normativa vigente)*
- *Demostrar la importancia de desarrollar el Proyecto (Descripción del Proyecto)*
- *Ser sucintos en la información que se brinda*

● Recomendaciones: Objetivo General

- *Debe responder a la pregunta ¿qué se propone alcanzar con el Proyecto?*
- Debe ser suscinto, preciso, puntual.
- *Deber respetar las limitaciones de tiempo y costos*
- *El objetivo general debe ser concreto y de fácil comprensión*
- *Debe englobar a los objetivos específicos*

● Recomendaciones: Objetivos Específicos

- *Deben responder al objetivo general del Proyecto*
- *Se recomienda no incluir demasiados objetivos específicos (4 ó 5 máximo)*
- *Generalmente se asocian con las actividades que se van a desarrollar*
- *Al igual que el objetivo general deben ser claros y de fácil comprensión*

● Recomendaciones: Actividades

- *Se recomienda no incluir demasiadas actividades (4 ó 5 máximo). Idealmente responderán a los objetivos específicos, y la suma al objetivo general*
- *El nombre que se asigne a cada actividad debe tener un título y un desarrollo. (Ej: **Análisis normativo y propuestas de mejora**: Bajo esta actividad se relevará el marco normativo vigente en la materia, analizando buenas prácticas regulatorias a nivel internacional. Asimismo, se formularán propuestas de mejora a la ley...)*

● Recomendaciones: Actividades (cont.)

- **Sostenibilidad:** *Al diseñar las actividades se recomienda pensar su impacto más allá de la vida del Proyecto*
- **Identificación de Riesgos, ponderación y propuesta de mitigación:** *¿Cuáles son los riesgos? ¿Qué probabilidad hay que ocurran? ¿De qué tipo de riesgo estamos hablando? Si es medio o alto ¿qué acción de mitigación puedo proponer?*

● Recomendaciones: Marco institucional

- *Se incluyen a todos los actores que participarán del Proyecto especificando qué tareas desarrollará cada uno*
- *El marco institucional puede incluir:*
 - *Equipo de proyecto (UEP)*
 - *Socios en la implementación*
 - *Ejecución financiera / auditorías*
 - *Comité de implementación (generalmente cuando intervienen distintos actores)*
 - *Otros*

Ahora bien...

¿CÓMO SEGUIMOS CON EL RESTO?

● Secciones a desarrollar

- ✓ Resultados, Tabla de indicadores y medios de verificación
- ✓ Recursos del Proyecto
- ✓ Cronograma de ejecución

● Guía para la formulación de Proyectos

B. EL PROYECTO

1. Justificación

- 1.1 Diagnostico de la Situación
- 1.2 Descripción del Proyecto

2. Estructura del Proyecto

- 2.1 Objetivo General
- 2.2 Objetivos Específicos (Propósitos)
- 2.3 Resultados
- 2.4 Indicadores de resultados
- 2.5 Actividades
- 2.6 Supuestos y Riesgos
- 2.7 Sostenibilidad

3. Marco Institucional

- 3.1 Competencia y Legitimidad Institucional para el Manejo del Proyecto
- 3.2 Relaciones de la Unidad Ejecutora con Otras Instituciones
- 3.3 Organización Interna
- 3.4 Solvencia Financiera

● Guía para la formulación de Proyectos

C. RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO

1. Recursos Nacionales (Contrapartida)

1.1 Recursos Humanos

1.2 Recursos Físicos, Bienes y Servicios

1.3 Recursos Financieros

2. Recursos Externos (Cooperación Técnica Internacional)

2.1 Asesoramiento (Expertos y Voluntarios)

2.2 Capacitación

2.3 Bienes y Aporte Financiero

3. Requerimiento de Financiamiento Nacional y Extranjero

D. CRONOGRAMA DE EJECUCION

E. DISPOSICIONES FINALES - Plan de Operaciones

● Resultados

- *El resultado de un Proyecto es lo que se espera alcanzar*
- *Se redactan cómo si el resultado ya se hubiese alcanzado (Ej. Talleres realizados, documento elaborado, Tecnología instalada)*
- *Se sugiere que cada actividad tenga al menos un resultado asociado*

● Tabla de indicadores y medios de verificación

- *Los indicadores tienen por objetivo medir los resultados y deben ser SMART (Specific - Measurable - Attainable- Realistic-Timely) Específicos-medibles-alcanzables-realistas-A tiempo*
- *Existen distintos tipos de indicadores (Impacto/resultado o producto/desembolso). En los proyectos de cooperación por lo general se solicitan indicadores de resultado.*
- *Los medios de verificación sirven para corroborar el cumplimiento del indicador*

● Resultados, Tabla de indicadores y medios de verificación (ejemplos)

Actividad 4: Intercambio de lecciones aprendidas en la Región

Outputs	Fecha de finalización	Indicadores	Meta	Medios de verificación
Talleres de sensibilización e intercambio	Mes 6	Número de talleres realizados	Al menos 3 talleres realizados	PPTs, fotos, videos
	Mes 6	Número de personas que participaron del taller	Al menos 200 personas	Lista de participantes

● Resultados, Tabla de indicadores y medios de verificación (ejemplos) (cont.)

Actividades/Acciones planificadas	Indicadores	Meta	Estatus de la Meta a la fecha	Valor Alcanzado de la Meta	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)
1 – Elaborar y actualizar la normativa nacional	-% de avance en la formulación del borrador de normativa	2020: 50% (borrador de Resolución) 2021: 100% (Resolución aprobada)	Alcanzada Se espera alcanzar No se alcanzará	XXX %	El Proyecto de normativa fue aprobado y publicado bajo Resolución en el BO Link:

● Resultados, Tabla de indicadores y medios de verificación (ejemplos) (cont.)

	Actividad	Indicadores	Línea de Base	Meta	Medio de verificación
1.1	Diseño de metodología para actualizar el inventario, identificando fuentes de información y sectores clave y partes interesadas	- Número de reuniones desarrolladas . Número de fuentes de información consultadas	0 2	2 5	Reportes de reuniones Referencia de los Documentos consultados
1.2	Recopilación de información actualizada, incluso a través de consultas con los actores relevantes involucrados en el comercio	. Actores consultados	0	18	. Encuestas enviadas
1.3	Evaluación de alternativas técnicas y económicas para sustituir productos	Número de productos evaluados	0	10	Evaluación de los productos realizada

● Recursos del Proyecto

- *Para determinar el monto de Proyecto debo saber:*
monto máximo y categoría de gasto
- *Categorías de gasto:*
 - Staff, expertos y otros costos de personal
 - Suministros de materias primas y materiales
 - Viajes
 - Equipamiento, Vehículos y muebles
 - Costos operativos y otros costos directos
 - Suministros de materias primas y materiales
 - Servicios contractuales

● Recursos del Proyecto (ejemplo)

Description	Budget Class Code	Quantity	Unit Description	Unit Cost (USD)	Total Cost (USD)
Activity 1 Analysis of available information of the Region <i>(should correspond to Activities listed in clause 2)</i>					
Activity 1, Item 1 Personnel and Consultants (technical consultant)	FT30_010	1	Technical consultant	5600	5600
Activity 1, Item 2 Personnel and Consultants (legal consultant)	FT30_010	1	Legal consultant	4900	4900
Activity 1, Item 3 Operating Costs	FT30_125	1	CRBAS operating costs	2000	2000
Sub-total					12500
Activity 2 Strategy for supporting the implementation of the ESM of ULAB across the region <i>(should correspond to Activities listed in clause 2)</i>					
Activity 2, Item 1 Personnel and Consultants (technical consultant)	FT30_010	1	Technical consultant	8000	8000
Activity 2, Item 2 Personnel and Consultants (legal consultant)	FT30_010	1	Legal consultant	7000	7000
Activity 2, Item 3 Contractual Services	FT30_120	1	Design, printing and translation of document	2000	2000
Activity 2, Item 4 Operating Costs	FT30_125	1	CRBAS operating costs	2000	2000
Sub-total					19000
Total Cost					31500

● Recursos del Proyecto (ejemplo)

Actividad 5: Realizar talleres de capacitación en provincias argentinas.		
Viajes	Viajes en Argentina	USD 3000
Equipamiento, Vehiculos y muebles	Proyector	USD 1000
Costos operativos y otros costos directos	Gastos de comunicación, incluidos teléfono e Internet; comisiones bancarias; etc.	USD 1000
Suministros de materias primas y materiales	Material de oficina, suministros, etc.	USD 1000
	Subtotal Actividad 5	USD 6000

● Recursos del Proyecto - Contrapartida local

- *Complementa al presupuesto a ser otorgado por el financiador*

BUDGET AND FUNDING SUMMARY

	Requested from the SPTF in USD	Beneficiary contribution (cash and/or in kind) – in USD
Proposed Measure 1	\$ 115 000	\$ 27 771,5
Proposed Measure 2	\$ 61 600	\$ 28 489,8
Proposed Measure 3	\$ 38 000	\$ 27 007,3
Proposed Measure 4	\$ 15 500	\$ 26 794,8
Proposed Measure 5: Monitoring, evaluation & financial audit	\$ 8 000	\$ 24 169,0
Operating Costs costs (Maximum 5% of the total eligible costs)	\$ 11 800	\$ 0
Sub-total	\$ 249 900	\$ 134 232,5
Total project budget	\$ 384 132,5	

● Recursos del Proyecto - *Contrapartida local (cont.)*

	Year 1	Year 2	total SIP
Office	\$ 17.778	\$ 17.778	\$ 35.556
Civil Servants	\$ 75.000	\$ 75.000	\$ 150.000
Transport	\$ 889	\$ 889	\$ 1.778
Press & Communication	\$ 2.222	\$ 2.222	\$ 4.444
Conference space rooms	\$ 889	\$ 889	\$ 1.778
Articles and supplies (office)	\$ 1.333	\$ 1.333	\$ 2.667
Cleaning services	\$ 2.000	\$ 2.000	\$ 4.000
Courier expenses	\$ 444	\$ 444	\$ 889
Total	\$ 100.556	\$ 100.556	\$ 201.111

● Cronograma de ejecución

- *Distribución temporal de cada actividad*
- *Se suelen presentar en un gantt (indicando en un color en qué momento del proyecto se realizará cada actividad)*
- *Se debe considerar:*
 - *El tiempo total del Proyecto*
 - *Cuánto va a demandar cada actividad*
 - *Actividades antecesoras*
 - *Actividades que pueden ser desarrolladas en paralelo*
 - *Holguras*

● Cronograma de ejecución (ejemplo)

Actividades	Año 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Realizar la revisión y adecuación del “Protocolo para Certificación de Industrias Recicladoras de Materiales Plásticos ” desarrollado por INTI y CAIRPLAS.	x	x	x									
2.- Listar las industrias de reciclado de plásticos existentes.	x	x	x									
3.- Difundir el Protocolo a través de talleres locales (la idea de esta actividad es presentar el Protocolo y alentar a las industrias a solicitar el proceso de certificación).			x	x	x	x						

Gracias totales!!