

APENDICE 4: FORMULARIO PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES SEMESTRALES

Periodo del reporte: del 01/01/2017. hasta 30/06/2017.

1. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Título del Proyecto:	“Apoyo en la implementación del plan de monitoreo global de COPs en los países de América Latina y el Caribe”
Organización responsable:	Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEP)
Otras organizaciones que participan:	Centro Regional Basilea para América del Sur (CRBSudamérica); Centro Coordinador Convenio Basilea -Centro Regional Convenio de Estocolmo Centro Regional de Convenciones para América Latina y el Caribe (BCCCSCRC); Centro de Investigación y Desarrollo de Ambiente (INTI – Ambiente), Laboratorio Tecnológico del Uruguay (LATU).

2. PROGRESO DEL PROYECTO Y MANEJO DE LOS RIESGOS

2.1 Narrar¹ el avance del proyecto durante el último semestre

Durante este primer semestre, el Centro de Investigación y Desarrollo de Ambiente (INTI – Ambiente) a cargo del Proyecto: “Apoyo en la implementación del plan de monitoreo global de COPs en los países de América Latina y el Caribe” se ha logrado el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

En este sentido el Centro, durante la primera quincena del mes de marzo, se realizó una reunión con los técnicos/profesionales del centro para poder cumplimentar con los objetivos del mismo.

Asimismo se completó y envió una encuesta para poder tener actualizada la bases de datos de los laboratorios que realizan ensayos en COPs.

Cabe destacar que se enviaron las primeras (de ocho) muestras tanto de aire como de agua a laboratorios de referencia, de acuerdo a protocolos.

Se vienen cumpliendo las actividades planeadas en tiempo y forma.

¹ Describa brevemente los progresos realizados durante los seis meses anteriores destacando los principales resultados / puntos de referencia alcanzados durante el período

2.2 Avances de la implementación del proyecto²

PRODUCTOS³	Fecha de Finalización Prevista⁴	Estado de aplicación a partir del final del período de presentación de informes expresado en%	Comentarios de variaciones⁵. Describa cualquier problema en la entrega de resultados
PRODUCTO 1: Establecer una estructura administrativa y técnica para dar soporte a las actividades			
Actividad 1: Taller de inicio donde se definan las responsabilidades, plan de trabajo y presupuesto	30/09/16	75 %	
Actividad 2: Firma de acuerdos con los actores principales.	30/09/16	100 %	
Actividad 3: Actualización de la base de datos de laboratorios	30/09/16	100 %	
PRODUCTO 2: Establecer la red Regional y la capacidad nacional para el monitoreo de COPs en agua y aire			
Actividad 4: Identificar los sitios de muestreo de aire nacionales, y proporcionar el equipamiento y materiales adecuados para hacer el muestreo	1/10/2016	100 %	
Actividad 5: Identificar los sitios de muestreo de agua regionales, y proporcionar el equipamiento y materiales adecuados para hacer el muestreo	1/10/2016	100 %	

² La información proporcionada en la "Declaración de gastos trimestrales y explicación de los gastos reportados" debe estar en consonancia con el progreso de producto / actividad en la presente tabla.

³ Productos y actividades como se describe en el marco lógico del proyecto o en cualquier revisión del proyecto actualizado.

⁴ Según reciente plan de trabajo (última revisión del proyecto).

⁵ Las variaciones refieren a la diferencia entre el progreso previsto y el real en el momento de la presentación de informes.

PRODUCTOS ³	Fecha de Finalización Prevista ⁴	Estado de aplicación a partir del final del período de presentación de informes expresado en%	Comentarios de variaciones ⁵ . Describa cualquier problema en la entrega de resultados
Actividad 6: Proveer de equipamiento, entrenamiento y guías a los laboratorios nacionales para realizar los análisis de COPs en muestras abióticas	31/12/2017	35 %	
Actividad 7: Análisis de las muestras de agua y aire y el reporte de los resultados	30/09/2018	0 %	
Actividad 8: 2 reportes con el resumen de los resultados de análisis, uno para aire y otro para agua.	30/09/2018	0 %	
PRODUCTO 3: Establecer la red Nacional para el monitoreo de leche materna			
Actividad 9: Proveer de materiales y guías para el muestreo nacional de leche materna para participar en la sexta ronda de muestreo de UNEP/WHO	31/10/2017	35 %	
Actividad 10: Proveer de equipamiento, entrenamiento y guías a los laboratorios nacionales para realizar los análisis de COPs en muestras de leche materna.	31/12/2018	0 %	
Actividad 11: Implementación exitosa de la sexta ronda de muestreo de UNEP/WHO con el reporte del laboratorio de referencia de UNEP/WHO	31/12/2018	0 %	

PRODUCTOS ³	Fecha de Finalización Prevista ⁴	Estado de aplicación a partir del final del período de presentación de informes expresado en%	Comentarios de variaciones ⁵ . Describa cualquier problema en la entrega de resultados
Actividad 12: Reporte con la comparación de resultados de la sexta ronda de muestreo de UNEP/WHO con otras rondas.	31/12/2018	0 %	
PRODUCTO 4: Estudio de capacidades y reporte de los ensayos realizados en otras matrices			
Actividad 13: Organización de 2 rondas, cada 2 años, de interlaboratorios globales para laboratorios de COPs, implementarlas y realizar el reporte de los resultados.	31/03/2019	0 %	
Actividad 14: A nivel nacional, los países, deben recoger y analizar muestras de interés nacional para el manejo de químicos	31/12/2017	0 %	
PRODUCTO 5: Contribuir al Informe Regional de COPs			
Actividad 15: Desarrollar las conclusiones, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuros monitoreos.	31/01/19	0 %	
Actividad 16: Reporte de la situación de los COPs en la región del Grulac en el ambiente y humanos.	31/03/19	0 %	

PRODUCTOS ³	Fecha de Finalización Prevista ⁴	Estado de aplicación a partir del final del período de presentación de informes expresado en%	Comentarios de variaciones ⁵ . Describa cualquier problema en la entrega de resultados
Actividad 17: Desarrollar una hoja de ruta para el monitoreo de COPs en la región del Grulac sea sustentable.	31/03/19	0 %	

2.3 Plan de Acción para hacer frente a las deficiencias del proyecto.

Problemas Identificados	Acciones tomadas	Por quién	Cuando
No se identificaron			

2.4 Gestión del Riesgo

Si los riesgos internos y externos fueron calificados como sustanciales o altos durante la revisión intermedia anterior, por favor indique qué medidas de mitigación de riesgos se implementó durante el período y con qué resultados:

Declaración de Riesgo	Acciones tomadas	Por quién	Fecha	Resultado
No se identificaron				

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

3.1. Por favor describa las actividades de seguimiento y evaluación (M & E , por su sigla en inglés) llevadas a cabo durante el período del informe⁶

Revisión periódica de la existencia de recursos necesarios para realizar las tomas de muestra

Provisión de recursos económicos para el envío de muestras a los laboratorios de referencia

Relevamiento y provisión de recursos para el ensayo de muestras nacionales

Entrenamiento interno del personal en las técnicas analíticas para en ensayo de COPs

Capacitación y Entrenamiento interno del Personal en los protocolos para la toma de muestras (aire y agua)

Evaluación y comprensión de los protocolos para obtención de muestras de leche materna.

Evaluación de resultados del Interlaboratorio.

4. LISTA DEL PERSONAL, CONTRATOS, REUNIONES Y MATERIALES

4.1 Detalles del Personal que participa (aplica al personal, expertos, consultores pagados por el presupuesto del proyecto).

Nombre	Cargo	Línea Presupuestaria (1101, 1102, 1201,1301, etc)
No aplicable a este trimestre/semestre		

4.2 Subcontratos⁷

Nombre del contratante	Dirección	Línea Presupuestaria (2101, 2201, 2301, etc)
No aplicable a éste trimestre/semestre		

⁶ No incluya información de rutina del proyecto. Ejemplos de actividades de M & E incluyen la recolección de datos de línea de base, encuestas de interesados, estudios de campo, reuniones del comité directivo para evaluar el progreso del proyecto, la revisión por pares de la documentación para asegurarse una revisión de calidad, a medio plazo, etc.

⁷ Expandir la tabla si es necesario.

4.3 Reuniones⁸


Tipo de Reunión ⁹	Título	Lugar	Fechas	Convocada por	Organizada por	Número de participantes	Informe emitido si/no	Idioma	De fecha

4.4 Lista de Participantes a la Reunión¹⁰

No.	Nombre del participante	Nacionalidad

4.5 Documentos, otros materiales impresos, videos, y otros (como memorias USB, CDs o sitios web)

No	Tipo ¹¹	Título	Autor	Editorial	ISBN	Fecha de Publicación

Nombre del Director del Proyecto:		Nombre del Supervisor del Proyecto:	
Firma: 	Fecha: Julio 2017	Firma:	Fecha:

⁸ Expandir la tabla si es necesario.

⁹ Tipos de reuniones: Reunión Intergubernamental, reuniones del grupo de expertos, taller inicial del proyecto, talleres de formación, seminarios, taller de consulta, reunión del Comité de Dirección del proyecto, otras.

¹⁰ Expandir la tabla si es necesario.

¹¹ Documentos y tipos de materiales impresos son: Informe de la reunión intergubernamental, publicaciones técnicas, informes de reuniones y técnicos, folletos, comunicados de prensa, etc.